

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Lambertini
Indirizzo	Via San Bernardo, 10 - 29100 Piacenza (PC)
Telefono	0523-330561
Mobile	335-6441281
E-mail	luca.lambertini@assitecapc.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 - 08 - 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 1983 - 1990 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | RCM Computer srl - Corso Vittorio Emanuele II, 96 - PIACENZA |
| • Tipo di azienda o settore | Informatica - Concessionario IBM |
| • Tipo di impiego | Agente di commercio Enasarco |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vendita di soluzioni informatiche per piccole e medie aziende tra Parma e Milano; visite su appuntamento, su segnalazione e dirette); avviamento delle nuove risorse commerciali. |
| • Date (da – a) | 1990 - 1995 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Pricoa Vita S.p.A. (ora Pramerica S.p.A.) Via T. Grossi, 2 - MILANO |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurazioni VITA e PREVIDENZA |
| • Tipo di impiego | Team manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore di un team da 8 a 12 venditori di assicurazioni Vita; selezione, formazione, coaching. Ho svolto inoltre numerosi incarichi formativi nelle filiali di Milano e Roma. |
| • Date (da – a) | 1995 - 1996 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | INA - Assitalia agenzia Generale - Piazza Cavalli 67 - PIACENZA |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di Assicurazioni INA ASSITALIA - Rami VITA e DANNI |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile sviluppo e formazione dell'agenzia generale (20 impiegati, 32 collaboratori, portafoglio di 15 milioni di euro): selezione, formazione e coaching collaboratori commerciali. |
| • Date (da – a) | 1996 - 2007 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Assistar sas - Via Campi, 25 - PIACENZA |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di Assicurazioni RAS S.p.A. - Rami VITA e DANNI |
| • Tipo di impiego | Team manager - Socio - Agente titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Reclutamento, selezione e formazione di nuovi subagenti; nel 2000 sono diventato socio, poi Agente (nr. iscrizione nuovo registro ISVAP: A000109251); responsabile della struttura commerciale (definizione e perseguimento obiettivi aziendali, coordinamento e inserimento collaboratori) e della gestione di un portafoglio personale di clienti. |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	marzo 2007 – giugno 2016 ASSIPARTNER SRL - Corso Vittorio Emanuele II, 208/P - PIACENZA BROKER di ASSICURAZIONI Legale rappresentante e socio In marzo di quest'anno ho fondato, insieme ad un socio, la società Assiparnter srl, provvedendo all'iscrizione della stessa nella sezione B del Registro Intermediari (RUI) istituito presso l'ISVAP. Mi occupo dello sviluppo, acquisizione e gestione clienti prevalentemente nel settore delle aziende (PMI).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2016 - oggi ASSITECA PIACENZA SRL – Via Cavour, 33 - PIACENZA BROKER di ASSICURAZIONI Socio e responsabile all'attività di intermediazione In giugno 2016 si è completata la fusione per incorporazione di Assipartner srl in ASSITECA PIACENZA srl. Mi occupo dello sviluppo, acquisizione e gestione clienti nel settore delle aziende (PMI).

ATTIVITA' SVOLTA IN QUALITA' DI FORMATORE

• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 2006 al 2008 Anima srl, sede legale Via Fra' Pace da Vedano 29 - TRIESTE Consulenza, formazione e coaching Collaborazione come libero professionista Consulenza, formazione nelle aree relative alla gestione ed allo sviluppo delle risorse umane, con particolare attenzione alla comunicazione anche applicata, al lavoro in gruppo, all'auto-organizzazione ed alla vendita. Formazione anche su argomenti tecnici.
• Date • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	2007 F.M.D.S. Group srl via G. da Procida 6 - MILANO Consulenza, Organizzazione - Sviluppo - Formazione Collaborazione come libero professionista Formazione in importanti aziende assicurative per lo sviluppo delle loro risorse commerciali; sviluppo progetti formativi anche in riferimento agli obblighi previsti dal reg. Isvap nr. 5/2006.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2016 - oggi BERTELLI CONSULENZE SRL (agente UnipolSai) NERI MASSIMO (agente Generali assicurazioni) Agenti di assicurazione Ho incarichi tecnici (formazione ramo danni) e commerciali, riferiti alla rete dei subagenti e del personale di front office.

PUBBLICAZIONI

Sono autore di alcuni articoli di tecnica assicurativa, pubblicati sul mensile ASSINEWS;

in giugno 2017 ho pubblicato un libro, edito da ASSINFORM ASSINEWS, Mario Dal Cin Editore (PN) dal titolo **“GUIDA TECNICA E COMMERCIALE PER L'INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA”**, distribuito da Assinform presso intermediari e compagnie assicurative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE RICEVUTA

• Date (da – a)	fino al 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ITIS Istituto Tecnico Industriale G. Marconi PIACENZA
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Capotecnico - specializzazione Elettronica
• Date (da – a)	1983 - 1990
• Nome e tipo di istituto di formazione	IBM ITALIA SPA - Centro di formazione di Rivoltella del Garda
• Principali materie	Vendita - Marketing - Gestione del Tempo - Organizzazione personale
• Date (da – a)	1990 - 2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Pricoa Vita S.p.A. (oggi PRAMERICA) Via T: Grossi 2 MILANO INA Assitalia S.p.A. - Via Sallustiana - ROMA RAS S.p.A. - Corso Italia 23 - MILANO Wilson Learning Corporation - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Numerosi corsi con argomento: Reclutamento - Selezione - Vendita - Superamento obiezioni - Gestione Team e risorse umane - Teach to Teach - Motivazione - Corsi tecnici (ramo vita - previdenza - danni) - Business Organization - MBO - Riclassificazione bilancio (corso base)
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura, scrittura e orale	Di base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, di armonizzazione, di sviluppo rapporti interpersonali; dialettica costantemente allenata, capacità di lavoro, di supervisione team; formative, di gestione e motivazione; elaboro metodi e schemi di lavoro/studio personali per implementare metodologie commerciali e per istruire il personale commerciale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le mie competenze organizzative sono in campo tecnico (rami danni e vita, con preferenza per il primo) e commerciale. Ho elaborato schede di rilevazione dati per il mercato "Persona" e per il mercato "Aziende" e numerosi altri strumenti di controllo e gestione del business.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	In ambito assicurativo è difficile considerarsi esperti; sono abbonato ad Assinews, rivista mensile che ha pubblicato alcuni miei articoli; acquisto e leggo i libri da loro proposti; mi aggiorno attraverso il web e sui siti istituzionali (Ivass – Ania – Associazioni di categoria).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Dedico il mio tempo libero alla letteratura "classica" ed al teatro di figura.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono sposato, con due figli Conoscenza software MS Office - Open Office - Internet - applicativi gestionali

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e 679/2016 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Piacenza, 9 marzo 2018

Luca Lambertini